

ПРАВИЛА
проведения стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего
в Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»

1. Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (МСО ПАУ) (далее – Правила проведения стажировки) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 апреля 2025г. № 236, и устанавливают правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - стажировка), необходимые для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленные на обеспечение получения лицом при прохождении стажировки практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

2. Срок проведения стажировки граждан в качестве помощника арбитражного управляющего составляет не менее чем два года.

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям (с учетом положений пункта 6 Правил проведения стажировки):

- гражданство Российской Федерации;
- наличие высшего образования;
- постановка на учет как физического лица в налоговом органе;
- сдача теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих;
- наличие стажа работы на руководящих должностях, признаваемых в целях Закона о банкротстве, не менее чем год;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;
- отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

4. Для прохождения стажировки лицо, изъявившее такое желание, представляет в МСО ПАУ заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной форме (Приложение 1).

5. К заявлению о прохождении стажировки прилагаются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия диплома о высшем образовании;

- копия свидетельства о постановке на учет как физического лица в налоговом органе;

- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих;

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего наличие стажа руководящей работы не менее чем год;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

6. Гражданин Российской Федерации, не сдавший теоретический экзамен по программе подготовки арбитражных управляющих на момент подачи заявления о приеме для прохождения стажировки, по решению МСО ПАУ может быть принят для прохождения стажировки при условии сдачи теоретического экзамена в период прохождения стажировки. В данном случае копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих должна быть представлена в МСО ПАУ до окончания срока стажировки.

При отсутствии стажа работы на руководящих должностях, признаваемых в целях Закона о банкротстве, не менее чем год гражданин Российской Федерации по решению МСО ПАУ может быть принят для прохождения стажировки при условии получения стажа работы на руководящих должностях в период прохождения стажировки. В данном случае копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего наличие стажа руководящей работы не менее чем год, должна быть представлена в МСО ПАУ до окончания срока стажировки.

7. Рассмотрение заявлений о прохождении стажировки осуществляется МСО ПАУ в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.

8. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается МСО ПАУ в случае, если гражданин представил копии документов в соответствии с пунктом 5 Правил проведения стажировки, подтверждающих его соответствие требованиям к лицам, изъявившим желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, а также в случае наличия возможности назначения арбитражного управляющего - члена МСО ПАУ руководителем стажировки.

9. МСО ПАУ отказывает гражданину в приеме для прохождения стажировки, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- его несоответствия установленным МСО ПАУ требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;

- представления им недостоверных сведений;

- непредставления им копий документов, предусмотренных пунктом 5 Правил проведения стажировки;

- отсутствия возможности назначения арбитражного управляющего - члена МСО ПАУ руководителем стажировки.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение в МСО ПАУ.

10. В решении МСО ПАУ о приеме гражданина для прохождения стажировки указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, принятого для прохождения стажировки;

- дата начала и окончания прохождения стажировки.

11. Лицо, проходящее стажировку в МСО ПАУ в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена МСО ПАУ, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого руководителем стажировки.

12. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего МСО ПАУ не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

В ходе стажировки руководитель стажировки, процедура, применяемая в деле о банкротстве, и должник при необходимости могут быть изменены на основании решения МСО ПАУ.

13. Руководителем стажировки может быть член МСО ПАУ, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур).

Не допускается одновременное прохождение стажировки у руководителя стажировки более чем 10 помощников арбитражного управляющего.

МСО ПАУ обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

14. Руководитель стажировки обязан незамедлительно проинформировать МСО ПАУ о принятии к рассмотрению арбитражным судом вопроса о его освобождении или отстранении от исполнения обязанностей арбитражного управляющего и о результатах такого рассмотрения.

15. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом МСО ПАУ, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными МСО ПАУ, правами и обязанностями членов саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

- осуществляет контроль за выполнением плана.

16. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

- ведение реестра требований кредиторов;

- проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;
- подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;
- организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;
- участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ оконченных процедур внешнего управления;
- рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;
- организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;
- подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки и МСО ПАУ.

17. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- представить по итогам выполнения плана в МСО ПАУ отчет о прохождении стажировки.

18. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет МСО ПАУ не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый МСО ПАУ. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 22 Правил проведения стажировки.

19. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в той же либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

20. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае МСО ПАУ принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в установленном Правилами проведения стажировки порядке. К заявлению лица о продолжении стажировки должен дополнительно прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки.

21. Основаниями для принятия МСО ПАУ решения о досрочном прекращении стажировки гражданина являются:

- представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных положений Правил проведения стажировки;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего требований законодательства Российской Федерации, установленных МСО ПАУ правил профессиональной деятельности и деловой этики;
- отказ гражданина проходить стажировку с утвержденным руководителем стажировки, процедурой, применяемой в деле о банкротстве и должником.

22. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в МСО ПАУ подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- даты начала и окончания прохождения стажировки;
- организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
- иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать подписанное руководителем стажировки заключение в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

23. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются МСО ПАУ.

24. МСО ПАУ по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней с даты его получения принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

25. В случае принятия решения об утверждении отчета МСО ПАУ в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной форме (Приложение 3).

Указанное свидетельство подписывается Президентом МСО ПАУ с присвоением регистрационного номера.

МСО ПАУ ведет учет выданных свидетельств.

26. Все материалы о стажировке гражданина формируются в отдельные дела, которые хранятся в МСО ПАУ в течение двух лет после завершения прохождения стажировки.

27. Установленные Правилами проведения стажировки нормы применяются к отношениям по проведению стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, возникшим до вступления в силу Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 апреля 2025г. № 236, если срок, оставшийся до окончания срока проведения стажировки в соответствии с утвержденным планом стажировки, на момент вступления в силу указанного стандарта составляет более шести месяцев.

Если срок, оставшийся до окончания срока проведения стажировки в соответствии с утвержденным планом стажировки, на момент вступления в силу Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14 апреля 2025г. № 236, составляет шесть месяцев и менее, к отношениям по проведению стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего применяются положения Правил прохождения гражданами Российской Федерации стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в МСО ПАУ, утвержденных Советом МСО ПАУ (протокол от 22.02.2017г. № 2).

Ассоциация
«Межрегиональная саморегулируемая
организация профессиональных
арбитражных управляющих»
(МСО ПАУ)

**Заявление
о прохождении стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу _____

индекс и полный почтовый адрес

контактный телефон, адрес электронной почты _____

прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

С Правилами проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Свое соответствие установленным требованиям к гражданам, желающим пройти в МСО ПАУ стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления и отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20__ год

Ассоциация
«Межрегиональная саморегулируемая
организация профессиональных
арбитражных управляющих»
(МСО ПАУ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. полностью),
"___" _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации:
серия _____ номер _____, кем и когда выдан:

код подразделения: _____, проживающий по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (МСО ПАУ), юр. адрес: 109240, г. Москва, Котельническая наб., д.17, <https://www.npmsopau.ru/>, ИНН 7705494552, ОГРН 1037705027249, согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего и оформления соответствующих документов следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; пол; сведения о постановке на учет как физического лица в налоговом органе; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); место регистрации и место пребывания; номера стационарных или мобильных телефонов, адреса электронной почты; сведения об образовании и дополнительном обучении; сведения о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих; отсутствие (наличие) судимости; отсутствие (наличие) дисквалификации; сведения о трудовой деятельности и о месте работы (службы), в том числе о предыдущих, о занимаемых должностях, о стаже работы; подпись собственноручная и (или) электронная цифровая; фотография или фотографические изображения.

Согласие может быть отозвано путем направления в МСО ПАУ подписанного собственноручно письма по адресу 109240, г.Москва, Котельническая наб., д. 17 либо подписанного электронной цифровой подписью сообщения по адресу электронной почты npmsopau@npmsopau.ru.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и не устанавливает предельных сроков обработки данных.

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ год

Ассоциация
«Межрегиональная саморегулируемая организация
профессиональных арбитражных управляющих»
109240, г.Москва, Котельническая наб., д.17
(внесена Минюстом России в Единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
18 июля 2003г. за № 0011)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего**

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(ИНН)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки - _____

Решение от «__» _____ г. № _____

Президент МСО ПАУ

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.